

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2016-1982

Young Mikkeli 10.9.2025 hakemukset

MliDno-2016-1982 Perillisittä kuolleen henkilön perinnön käyttäminen lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukemiseen ja nuorten syrjäytymisen ehkäisemiseen

Mikkelin kaupunki on saanut valtion konttorilta perillisittä kuolleen henkilön perinnön käytettäväksi lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukemiseen ja nuorten syrjäytymisen ehkäisemiseen. Kaupungin tekemä hakemus perustui osallistavan budjetoinnin ideaan. Perintöä haettiin lasten ja nuorten käyttöön, mutta tarkka käyttökohde jätettiin nimeämättä, vaan todettiin, että lapset ja nuoret itse saavat määritellä, mihin haluavat varat käytettävän. Varojen käyttöä varten on luotu säännöt, jotka hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta on hyväksynyt 29.8.2018 77 §.

Mikkelin nuorisovaltuusto on nimennyt rahat Young Mikkeli -rahoiksi. Nuorisovaltuusto on päättänyt, että se kerää nuorten ideoita käyttökohteiksi jatkuvalla haulla ja käsittelee hakemuksia noin neljä kertaa vuodessa. Lomake löytyy osoitteesta: <https://zef.fi/s/ac7gg6jf/>. Mikkelin nuorisovaltuuston kokouksessa 10.9.2025 § 106 nuorisovaltuusto päätti esittää kaupunginjohtajalle osallistuvan budjetoinnin varoja käytettäväksi seuraavasti:

Syysbreikki 2025

Syysbreikki järjestetään neljännen kerran Kauppakeskus Stellassa lauantaina 18.10.2025. Tapahtumaan on osallistunut vuosittain n. 1500 nuorta. Tapahtuma on ilmainen ja päihteen nuorisotapahtuma. Tapahtuman järjestää Mikkelin nuorisopalvelut, Mikkelin nuorisovaltuusto ja Mikkelin kulttuuripalvelut. Tapahtumassa nähdään paikallisia nuoria esiintymässä Stellan Tähtitorin lavalla. Syysbreikki 2025 tapahtuman päättävät artistit Senya, Tuuli sekä Jore & Zpoppa. Nuorisovaltuusto on päättänyt käyttää Young Mikkeli varoja tapahtuman toteutukseen vuodesta 2023, jotta kustannukset eivät nouse liian korkeiksi Mikkelin nuorisopalveluille ja jotta tapahtuma voidaan pitää ilmaistapahtumana. Tapahtuman menot ovat yhteensä 32 500€ ja tulot 20 000€. Hakija on Mikkelin nuorisovaltuusto ja yhteyshenkilönä toimii puheenjohtaja Olivia Salminen.

Nuorisovaltuusto päätti ehdottaa Syysbreikki-tapahtuman esiintyjien palkkioihin 12 500 € rahoitusta.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin hallintosääntö 38 §

Päätös

Päätän, että lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen tarkoitetuista perintövaroista (Young Mikkeli perintörahat) käytetään 12 500 € Syysbreikki-tapahtuman järjestämiseen.

Kulut maksetaan kustannuspaikalta 9800.

Tiedoksi

Nuorisosihteeri, sivistysjohtaja, nuorisopäällikkö, nuorisovaltuusto, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 28.10.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
27.10.2025

Anni Löppönen
palvelukoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 27.10.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 47

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.